

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
здравоохранения Кировской
области

от 16.12.2015 № 1156

Министр



Е.Д. Утемова

СОГЛАСОВАН

Министерство государственного
имущества Кировской области

«20» 11 2015 г.

Министр



Л.В. Мальцева

Министерство финансов Кировской
области

«03» 12 2015 г.

Заместитель Председателя
Правительства области, министр
финансов Кировской области



Е.В. Ковалева

У С Т А В

Кировского областного государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Областной клинический
противотуберкулезный диспансер»

г. Киров
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Настоящий Устав утвержден в связи с созданием Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» путем изменения типа Кировского областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер» на основании распоряжения Правительства Кировской области от 27.08.2015 № 331 «О создании бюджетного учреждения здравоохранения путем изменения типа существующего казенного учреждения здравоохранения».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет министерство здравоохранения Кировской области (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно Учредителю.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет орган по управлению государственным имуществом Кировской области.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения – Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Областной клинический противотуберкулезный диспансер», сокращенное – КОГБУЗ «Областной клинический противотуберкулезный диспансер».

1.8. Место нахождения Учреждения: 610021, Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, проспект Строителей, д. 25.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, и другие реквизиты.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Кировской области, органа исполнительной власти отраслевой компетенции Кировской области, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет филиалы, указанные в пункте 5.11. настоящего Устава, не имеет представительств.

1.16. Учреждение является клиническим учреждением, в составе которого работают клинические подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи гражданам.

2.2. Целью деятельности Учреждения является охрана здоровья граждан.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Медицинскую деятельность.

2.3.2. Фармацевтическую деятельность.

2.4. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

2.4.1. Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений, в том числе:

- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II в соответствии с Федеральным законодательством о наркотических средствах и психотропных веществах, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в части: приобретения, хранения, использования, отпуска, перевозки, уничтожения.

- деятельность, связанную с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список III в соответствии с Федеральным законодательством о

наркотических средствах и психотропных веществах, зарегистрированных в установленном порядке в Российской Федерации в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в части: приобретения, хранения, использования, отпуска, перевозки, уничтожения.

2.4.2. Деятельность, связанную с использованием возбудителей инфекционных заболеваний.

2.4.3. Деятельность, связанную с использованием источников ионизирующего излучения (эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные, и эксплуатация средств радиационной защиты).

2.4.4. Образовательную деятельность.

2.4.5. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

2.4.6. Сбор и обработку сточных вод.

2.4.7. Забор, очистку и распределение воды.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять платные медицинские услуги в соответствии с положением об организации предоставления платных медицинских услуг гражданам областными государственными учреждениями здравоохранения Кировской области, утвержденным правовым актом Учредителя и осуществлять иную, приносящую доход деятельность. Приносящая доход деятельность Учреждением может осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие платные услуги:

2.7.1. Работы (услуги), выполняемые: при осуществлении доврачебной медицинской помощи:

- анестезиологии и реаниматологии;
- диетологии;
- лабораторной диагностике;
- лабораторному делу;
- лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- медицинской статистике;
- медицинскому массажу;
- операционному делу;
- организации сестринского дела;
- рентгенологии;
- сестринскому делу;
- сестринскому делу в педиатрии;
- стоматологии;
- управлению сестринской деятельностью;
- физиотерапии;
- функциональной диагностике.

2.7.2. Работы (услуги), выполняемые при осуществлении амбулаторно-поликлинической помощи, в том числе:

- при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- при осуществлении специализированной медицинской помощи по: акушерству и гинекологии;
- дерматовенерологии;
- клинической лабораторной диагностике;
- контролю качества медицинской помощи;
- медицинским осмотрам (предварительным, периодическим);
- оториноларингологии;
- офтальмологии;
- рентгенологии;

терапии;
торакальной хирургии;
транспортировке донорской крови и ее компонентов;
ультразвуковой диагностике;
урологии;
физиотерапии;
физииатрии;
функциональной диагностике;
экспертизе профпригодности;
эндоскопии.

2.7.3. Работы (услуги) выполняемые при осуществлении стационарной медицинской помощи, в том числе: при осуществлении специализированной медицинской помощи по:

акушерству и гинекологии;
анестезиологии и реаниматологии;
бактериологии;
дерматовенерологии;
диетологии;
кардиологии;
клинической лабораторной диагностике;
лечебной физкультуре и спортивной медицине;
неврологии;
оториноларингологии;
офтальмологии;
паразитологии;
патологической анатомии;
педиатрии;
рентгенологии;
терапии;
торакальной хирургии;
трансфузиологии;

ультразвуковой диагностике;
урологии;
физиотерапии;
фтизиатрии;
функциональной диагностике;
хирургии;
экспертизе профпригодности;
эндоскопии.

2.7.4. Работы (услуги) выполняемые при осуществлении санитарно-курортной помощи по: диетологии; лечебной физкультуре; физиотерапии; фтизиатрии; функциональной диагностике; сестринскому делу; медицинскому массажу; по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

2.7.5. Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными.

2.7.6. Сбор и обработка сточных вод;

2.7.7. Забор, очистка и распределение воды.

2.7.8. Услуги по ксерокопированию документов.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кировской области и в оперативном управлении Учреждения, отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.2. Учреждение вправе иметь в постоянном бессрочном пользовании земельные участки.

3.3. Орган по управлению государственным имуществом Кировской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

3.4. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативно-правовыми актами или решением собственника.

3.5. Учреждение без согласия органа по управлению государственным имуществом Кировской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. В случае сдачи с согласия органа по управлению государственным имуществом Кировской области в установленном порядке в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.7. Средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество учитываются в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.8.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения.

3.8.3. Средства областного бюджета в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

3.8.4. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.8.5. Безвозмездные и (или) благотворительные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

3.8.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета, открываемые в установленном порядке.

3.10. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного разрешения

Учредителя. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

3.14. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются главный врач Учреждения (его заместители), а также лица, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.16. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение является заказчиком и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также правовыми актами Российской Федерации и Кировской области о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры от собственного имени.

3.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляет орган по управлению государственным имуществом Кировской области.

3.18. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению собственника.

3.19. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.20. Права Учреждения на интеллектуальную собственность регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами его деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с основными видами его деятельности.

4.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредитель.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

5.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

5.3.1. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5.3.2. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.3.3. Сдавать в аренду (безвозмездное пользование) имущество, закрепленное на праве оперативного управления, а также недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления с письменного согласия органа по управлению

государственным имуществом Кировской области по согласованию с Учредителем.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4.2. Представлять органам исполнительной власти Кировской области необходимую информацию в пределах их компетенции.

5.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств.

5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

5.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

5.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.4.7. Обеспечивать сохранение в тайне информации, составляющей врачебную и иную охраняемую законом тайну.

5.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.4.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

5.4.10. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

5.4.11. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую,

бухгалтерскую и налоговую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4.12. Представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.4.13. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

5.4.14. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

5.4.15. Не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.4.16. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет средств областного бюджета в виде субсидий на иные цели, средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и иных источников.

5.4.17. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ, услуг.

5.4.18. Обеспечивать в Учреждении режим энергосбережения, а также проводить мероприятия, направленные на энергосбережение.

5.4.19. Осуществлять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе, гражданской обороне и организации экстренной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

6.2.1. Учредитель.

6.2.2. Главный врач Учреждения.

6.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.3.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в Устав.

6.3.2. Назначение и освобождение от должности главного врача Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.3.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения.

6.3.5. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3.6. Установление порядка составления и утверждения планов финансово – хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

6.3.8. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

6.3.9. Осуществление мероприятий реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

6.3.10. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

6.4. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – главный врач Учреждения. Назначение главного врача Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет. При истечении указанного срока с руководителем Учреждения может быть заключен новый срочный трудовой договор.

6.5. К компетенции главного врача Учреждения относятся вопросы:

6.5.1. Осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к Учредителю.

6.5.2. Представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения.

6.5.3. Обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.5.4. Утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5.5. Утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

6.5.6. Своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.5.7. Осуществления иных функций и полномочий главного врача учреждения, установленных действующим законодательством.

6.6. Заместители главного врача и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности главным врачом Учреждения по согласованию с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Главный врач действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом, правовыми

актами Учредителя, письменными и устными распоряжениями Учредителя и трудовым договором.

6.8. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.9. Главный врач по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия, имеет следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.9.1. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

6.9.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.9.4. Открывает и закрывает счета Учреждения.

6.9.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9.6. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Кировской области и трудового договора.

6.10. Права и обязанности главного врача Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, а также условия труда и условия расторжения трудового договора указываются в его трудовом договоре, заключаемом с Учредителем.

6.11. В структуру Учреждения входят:

6.11.1. Омутнинский филиал, место нахождения: 612740, Кировская область, г. Омутнинск, ул. Трудовых Резервов, 119;

6.11.2. Котельничский филиал, место нахождения: 612600, Кировская область, г. Котельнич, ул. Луначарского, 77;

6.11.3. Быстрицкий филиал, место нахождения: 613016, Кировская область, Кирово-Чепецкий район, п. Быстрицкий тубсанаторий, ул. Сосновая, 5;

6.11.4. Стационар;

6.11.5. Поликлиническое отделение;

6.11.6. Аптека готовых лекарственных форм;

6.11.7. Прочие структурные подразделения, необходимые для выполнения функций Учреждения, название которых определяется Учреждением самостоятельно.

6.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. Главный врач Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленным законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.14. Контроль за деятельностью Учреждения (ревизии, проверки и т.д.) осуществляется органами исполнительной власти Кировской области и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Система и размер оплаты труда работников устанавливаются самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности и коллективным договором.

7.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации, реорганизации или об изменении типа Учреждения принимается Правительством области.

8.2. Учредитель уведомляет кредиторов о реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому учреждению (предприятию) по решению

органа по управлению государственной собственностью Кировской области, согласованному с Учредителем.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

8.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению государственным имуществом Кировской области, министерством финансов Кировской области, регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, Устав Кировского областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Областной клинический противотуберкулезный диспансер», утверждённый распоряжением Учредителя от 13.05.2014 № 330, утрачивает силу.

Листов (а)

